

# Lebensläufe für ATS optimiert

Wir leben im Jahr 2026 und ehrlicherweise arbeiten heute sehr viele Firmen mit so genannten ATS Systemen (Applicant Tracking System also (Bewerbermanagement-Software). Je nach Job und Firma sollten daher Bewerbungen auch diesbezüglich etwas genauer betrachtet werden, um die Chancen des Gesehenwerdens zu erhöhen und möglichst weit im Bewerbungsprozess zu kommen.

Dieser Leitfaden zeigt, worauf Bewerbende bei der Erstellung ihres Lebenslaufs achten sollten, damit dieser von Bewerbermanagementsystemen (ATS) korrekt gelesen und nicht automatisch aussortiert wird. Alle Hinweise basieren auf dem Artikel „Lebenslauf optimieren“ von Karrierebibel.de (<https://karrierebibel.de/lebenslauf-optimieren/>).

## 1. Warum ATS-Optimierung entscheidend ist

Karrierebibel.de weist darauf hin, dass digitale Bewerbungen häufig zunächst maschinell geprüft werden. ATS analysieren Struktur, Lesbarkeit und Schlüsselbegriffe des Lebenslaufs. Ist das Dokument technisch ungünstig aufgebaut, können Inhalte nicht erkannt oder falsch interpretiert werden (Quelle: Karrierebibel.de, „Lebenslauf optimieren“).

## 2. Aufbau und Struktur

- ✓ Einspaltiges Layout ohne Tabellen oder Textfelder
- ✓ Standardüberschriften wie „Berufserfahrung“, „Ausbildung“, „Kenntnisse“
- ✓ Klare Reihenfolge und logischer Aufbau

Diese Struktur wird von Karrierebibel.de explizit empfohlen, da sie die maschinelle Lesbarkeit erhöht (Quelle: <https://karrierebibel.de/lebenslauf-optimieren/>).

## 3. Typografie und Gestaltung

- ✓ Gängige Schriftarten (z. B. Arial, Calibri, Times New Roman)
- ✓ Maximal zwei Schriftarten und wenige Schriftgrößen
- ✓ Keine Icons, Grafiken oder Infografiken im Fließtext

(Quelle: Karrierebibel.de, <https://karrierebibel.de/lebenslauf-optimieren/>).

## 4. Zeitangaben und Chronologie

Karrierebibel.de empfiehlt eine antichronologische Darstellung (neueste Station zuerst). Datumsangaben sollten einheitlich formatiert sein, z. B. MM/JJJJ – MM/JJJJ, damit ATS Stationen korrekt zuordnen können (Quelle: Karrierebibel.de, „Lebenslauf optimieren“).

## 5. Schlüsselbegriffe gezielt einsetzen

ATS vergleichen den Lebenslauf mit der Stellenanzeige. Karrierebibel.de empfiehlt, relevante Begriffe und Qualifikationen aus der Anzeige wörtlich zu übernehmen, sofern sie zutreffen. Abkürzungen sollten möglichst ausgeschrieben werden (Quelle: <https://karrierebibel.de/lebenslauf-optimieren/>).

## 6. Dateiformat und Benennung

- ✓ Bevorzugt: schlichtes PDF ohne interaktive Elemente
- ✓ Klarer Dateiname, z. B. „Lebenslauf\_Max\_Mustermann.pdf“
- ✓ Keine Sonderzeichen oder kreative Dateinamen

Diese Empfehlungen entsprechen den Hinweisen von Karrierebibel.de zur technischen Verarbeitung von Bewerbungsunterlagen (Quelle: Karrierebibel.de, „Lebenslauf optimieren“).

## Grundregel

Ein Lebenslauf muss heute zuerst von der Technik verstanden werden. Erst wenn ATS Inhalte korrekt erfassen, erreicht die Bewerbung eine menschliche Bewertung (Quelle: <https://karrierebibel.de/lebenslauf-optimieren/>).

Ganz viele weitere Tipps findest du auf den Seiten von Karrierebibel.de

Weiter Informationen zu deinen Stärken, die sowohl deinen Frust als vor allem auch dein Belohnungssystem aktivieren findest du hier:

<https://dein.staerkeprofil.de/>

Oder unter [www.staerkeprofil.de](http://www.staerkeprofil.de)

**LEBE DEINE STÄRKEN, SPÜRE DEN ERFOLG!**