

Vorname Name – Straße – PLZ Ort

Firma abc
Personalabteilung
Ansprechpartner
Str. 58
PLZ Ort

05.02.2026

Bewerbung als ...

Ihre Stellenanzeige xxx, RefNr. Xxxxxxx

Sehr geehrte Damen und Herren,
(nur zur Not, besser: konkreten Ansprechpartner raussuchen)

Warum wollen Sie bei genau diesem Unternehmen in genau dieser Stelle arbeiten?
Stellenausschreibung, Homepage (Über uns) Was spricht Sie besonders an?
(Storytelling, Verbindendes Element finden)

Xxx

Xxx

Was können Sie? Praktische Erfahrungen/Fachliche Kompetenzen – Bezug zur Stelle
Arbeitszeugnis, Stellenausschreibung Anforderungen

(Nicht den Lebenslauf nacherzählen, sondern lieber Fähigkeit + Beispiel aus der Praxis nennen! Wenn sie etwas noch nicht können, was in der Anzeige gewünscht ist, skizzieren Sie, dass und wie Sie sich dieses Wissen/Können aneignen wollen)

Xxx

Xxx

Wie arbeiten Sie? Wie sind Sie als Mensch? Persönliche Kompetenzen – Bezug zur Stelle
Eigenschaften, Persönlichkeit, Kompetenzen, Stärken

(Konkret, keine Floskeln wie pünktlich, flexibel etc.)

Xxx

xxx

Wann? Wann können Sie anfangen? Wie viele Wochenstunden können Sie arbeiten?
Gibt es Zeitfenster, die nicht passen?

Die Stelle kann ich zu jedem von Ihnen gewünschten Zeitpunkt antreten.

Ich freue mich auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch, in dem wir herausfinden können, ob ich mit ... (Ihr Mehrwert fürs Unternehmen) Ihr Team verstärken kann.

Mit optimistischen Grüßen

Unterschrift

Bewerbung

Foto

So neu wie die
aktuelle Frisur und
Gewichtsklasse ;-)

als Jobbezeichnung wie in der Anzeige

(Beispiele)

- Meine Vision für die Stelle
- Meine Werte
- Meine 5 größten Stärken/Erfolge
- Mindmap-Grafik, die Ihre Persönlichkeit und Qualitäten zeigt

Anlagen
Lebenslauf
Zeugnisse
Tätigkeitsprofil

Lebenslauf

Persönliche Daten

Geburtsdatum	XX.MM.JJJJ
Geburtsort	XXXXX
Familienstand	ledig, verheiratet, geschieden, verwitwet oder: glücklich (für die Mutigen – der Familienstand sollte heutzutage keine Rolle mehr spielen)
Staatsangehörigkeit	Kinder (*XXXX, *XXXX) deutsch
Religionszugehörigkeit	nur, falls es ein kirchlicher Arbeitgeber ist

Berufspraxis

Beginnend mit dem neuesten/letzten Job!

MM/JJJJ – MM/JJJJ	Arbeitgeber Job • Tätigkeit/Aufgabe 1 (mit Relevanz zur neuen Stelle) • Tätigkeit/Aufgabe 2 • Tätigkeit/Aufgabe 3
MM/JJJJ – MM/JJJJ	Arbeitgeber Job • Tätigkeit/Aufgabe 1 (mit Relevanz zur neuen Stelle) • Tätigkeit/Aufgabe 2 • Tätigkeit/Aufgabe 3
MM/JJJJ – MM/JJJJ	Arbeitgeber Job • Tätigkeit/Aufgabe 1 (mit Relevanz zur neuen Stelle) • Tätigkeit/Aufgabe 2 • Tätigkeit/Aufgabe 3

Zeitliche Lücken unter 3 Monaten können weggelassen werden.

Falls man sich innerhalb eines Unternehmens weiterentwickelt hat und mehrere Positionen innehatte, bietet es sich an, in der linken Spalte den Gesamtzeitraum zu nennen, und in der rechten Spalte neben der jeweiligen Jobbezeichnung in Klammern den Zeitraum anzugeben).

Besonderheiten:

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Familienmanagement

- Kindererziehung
- Haushalt
- Fahrdienste
- Terminkoordination
- Konfliktmanagement

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Burnout

- Selbstreflexion
- Achtsamkeit
- Energiehaushalt
- Ratschläge annehmen
- Ausdauer

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Reha nach Unfall

- Durchhaltevermögen
- Disziplin
- Selbstvertrauen
- Zuversicht
- Lernen und Üben
- Frustrationstoleranz

(Falls passend, können Sie auch Erfolge, Personalverantwortung u.ä. bei den jeweiligen Stellen vermerken.)

Weiterbildung

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Anbieter
Kurs/Schulung
Abschluss

Schul- und Berufsausbildung

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Ausbildungsbetrieb und Abschluss

MM/JJJJ – MM/JJJJ

Schule/Institution
Abschluss
(Nur den höchsten Schulabschluss)

Sonstige Kenntnisse

EDV	Programm und Kenntnisse/Niveau (Expertenkenntnisse, sehr gut, gut, Grundkenntnisse)
Sprachen	Sprache 1 (Muttersprache, verhandlungssicher, sehr gut, gut, Grundkenntnisse) in Wort und Schrift Sprache 2 (Muttersprache, verhandlungssicher, sehr gut, gut, Grundkenntnisse)
Führerschein(e)	Klasse
Ersthelfer, Gefahrgutbeauftragter o.ä.	

Interessen

Hobbies, Ehrenamt etc.

Ort, 05.02.2026

Eingescannte Unterschrift

Tätigkeitsprofil

Bereich 1

Tätigkeit 1

Tätigkeit 2

Tätigkeit 3

Tätigkeit 4

Tätigkeit 5

Bereich 2

Tätigkeit 1

Tätigkeit 2

Tätigkeit 3

Tätigkeit 4

Tätigkeit 5

Bereich 3

Tätigkeit 1

Tätigkeit 2

Tätigkeit 3

Tätigkeit 4

Tätigkeit 5

Ein Tätigkeitsprofil bietet sich insbesondere bei Bewerbenden an, die schon viel gemacht haben, aber nicht für alles Ausbildungen/Zeugnisse/Zertifikate vorweisen können. Hier können Sie Vielfalt zeigen und Erfahrungen nennen, die im Lebenslauf keinen Platz haben, weil der konkrete Bezug zur Stelle fehlt.

Das Tätigkeitsprofil ist Ihr „Gesamtwerkzeugkasten“.

Im Lebenslauf erwähnen Sie dann nur die Werkzeuge, die Sie für die neue Stelle brauchen.

Kompetenzprofil

Führungskompetenzen (Beispiele)

- Fachliche Führung eines Vertriebsinnendienstes und des Außendienstes
- Fachliche und personelle Führung von Geschäftsstellenleitern und Mitarbeitern
- Ausbildung eines Kaufmanns für Versicherung und Finanzen bis zum IHK-Abschluss
- Ausbildung neuer Mitarbeiter und Begleitung bei Kundenterminen
- Direkte Personalrekrutierung sowie Personalauswahl über Assessment Center
- Umsatzverantwortung, Mitarbeiterverantwortung, Budgetverantwortung

Fachliche Kompetenzen

- Entwicklung, Präsentation und Verkauf von komplexen Produkten und Konzepten wie betrieblichen Versorgungswerken, haptischen Werbemitteln, kundenspezifischen Maschinenbaulösungen und anspruchsvollen Anwendungen für Druckfarben
- Analyse und Lösung vielschichtiger Aufgabenstellungen wie Restrukturierung und Sanierung von Pensionszusagen, Aufbau eines mobilen Bankvertriebs, umfassende Finanzanalysen sowie aufwändige Unternehmens- und Anlagenfinanzierungen
- Fachliche und verkäuferische Ausbildung von Finanzberatern, Außen- und Innen- dienstmitarbeitern mit Begleitung bei Verkaufsgesprächen bei schwierigen Kunden
- Akquisition von Neukunden, Rückgewinnung von Kunden nach Reklamationen und Umsatzsteigerung bei Bestandskunden, Vertragshändlern und Vertriebsniederlassungen
- Organisation und Unternehmensführung eines Beratungsunternehmens

Methodische Kompetenzen

- Verkaufsberatung für unterschiedliche Produkte und Dienstleistungen
- Erstellung und Umsetzung von Kundenpräsentationen und Hand-outs
- Kreation, Konzeption und Realisierung neuer Verkaufsansätze
- Gestaltung von Prospektunterlagen, Werbeartikeln
- Organisation von Messeauftritten im In- und Ausland

Soziale und persönliche Kompetenzen

- Hohes Maß an Eigenverantwortung und Zielstrebigkeit durch langjährige Vertriebstätigkeit
- Meine Kommunikationsstärke und mein Durchsetzungsvermögen nutze ich in

- Verhandlungen mit Firmenkunden und in Verkaufsberatungen mit Privatkunden
- Hohe Teamorientierung zeigt sich im Aufbau von Verkaufsteams und erfolgreicher
- Zusammenarbeit mit signifikanten Umsatzsteigerungen und innovativen Lösungen
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten kommen mir zugute beim Erstellen von
- komplexen Konzeptionen, der Neustrukturierung von Versorgungswerken und der ganzheitlichen Beratung im Rahmen von Financial Planning, der Einführung moderner Vergütungssysteme oder komplexen Immobilienfinanzierungen
- Meine Aufgeschlossenheit und Interesse an Menschen und anderen Kulturen zeigt sich in meiner Reisetätigkeit als Vertriebsleiter, im Export bei Aufbau und Betreuung eines weltweiten Händlernetzes sowie der Organisation von Messen in mehreren Ländern, als Reiseleiter und bei einigen längeren Auslandsaufenthalten
- Sehr gute Englischkenntnisse durch Englisch-Abitur, mehrere Arbeitsauslands-Aufenthalte und Organisation von Messen im Ausland, Exportleitung und Reiseleitung
- Ehrenamtliches Engagement als Vorstand, Schatzmeister, Ausbilder und Organisator in Wirtschaftsverband, Elternverein, Schülerfirma und beim Bayerischen Roten Kreuz

Gute Bewerberfragen im Vorstellungsgespräch

Was an meiner Bewerbung hat für Sie den Ausschlag gegeben, dass Sie mich eingeladen haben?

Woran werden Sie am Ende der Probezeit merken, dass ich einen guten Job mache?

Was sind aus Ihrer Sicht die Stärken und Schwächen Ihres Unternehmens?

Wo sehen Sie Ihr Unternehmen kurz-, mittel- und langfristig?

Vor welchen Herausforderungen steht Ihr Unternehmen aktuell?

Warum ist die Stelle vakant?

Wie groß ist mein Team?

Was schätzen Sie besonders an diesem Team?

Wie können Sie mich dabei unterstützen, dass ich mich weiterentwickle?

Wie läuft die Einarbeitung?

Ist bei Ihnen zum Einstand Kuchen oder Würstl/deftig üblich?

Wie geht es jetzt weiter? (Konkreter Prozess, Timings für Rückmeldungen etc.)

Gute Links rund um die Bewerbung

www.karrierebibel.de Tipps, Artikel, Vorlagen

https://arbeits-abc.de

https://abi.de

www.bernd-slaghuis.de/karriere-blog/

Ein Blog, der eine etwas ungewohnte Perspektive auf das Thema Bewerbung/Karriere wirft. Viele hilfreiche Tipp!

www.etsy.com

Mit der Suche „Lebenslauf Vorlage deutsch“ finden Sie eine riesige Auswahl an Layouts zu sehr günstigen Preisen. Das Gute: Es ist meist die komplette Mappe mit Anschreiben, Deckblatt, Lebenslauf etc. und Sie unterstützen kleine Grafiker.

(Zusammengestellt von Brigitta Stegherr, www.optimistisch.de)